

SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS. ACTA DE PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA ANTE EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE OAXACA. -----

En la ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, siendo las once horas del día dos de marzo del año dos mil veintitrés, reunidos en la sala de juntas de la Dirección General del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado del Estado de Oaxaca, ubicada en el segundo nivel del CECyTEO, sito en Calle Porfirio Díaz, número doscientos cuarenta y tres, colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, se encuentran presentes la Lic. Blanca Luz Martínez Guzmán Directora General del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca; María Luisa Rodríguez Rivera, Sonia Confesor Monico, Víctor Manuel Vivas Gómez, Rolando Candiani Valencia, Cecilia Carmela Arango Arango, Gabriel Ortega Jorge, Flor Guadalupe Zúñiga Pacheco y como invitado permanente el Lic. Fildelmar Santiago Carrera Jefe del Departamento Jurídico; de conformidad con lo dispuesto la Ley General de Archivos, capítulo V, de la Planeación en Materia Archivística, artículos 23, 24 y 25; y de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, artículos 22, 23 y 24, conforme al siguiente Orden del día: -----

----- ORDEN DEL DÍA -----

1. Pase de lista de asistencia. -----
2. Declaración de quórum legal e inicio de la sesión. -----
3. Aprobación del orden del día. -----
4. Presentación del Programa Anual de Capacitación Archivística 2023. -----
5. Asuntos Generales-----
6. Clausura de sesión. -----

Puntos: 1, 2 y 3 Pase de lista y asistencia, lectura y aprobación del orden del día, la Lic. Blanca Luz Martínez Guzmán, Directora General del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca; procede a realizar el pase de lista de los asistentes, encontrándose la totalidad de los mencionados en el preámbulo de la presente acta, procediendo a la lectura del orden del día, mismo que es aprobado por unanimidad, cediendo el uso de la palabra a la responsable del área coordinadora de Archivos,

Licenciada María Luisa Rodríguez Rivera, para que proceda al desahogo del punto número cuatro del orden del día-----

----- **ACTO SEGUIDO SE PROCEDE AL DESAHOGO DE LA SESIÓN:** -----

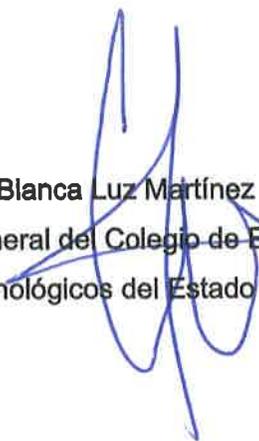
----- **-DESAHOGO DE LA SESIÓN -** -----

4. Presentación del Programa Anual de Capacitación Archivística 2023. La Lic. María Luisa Rodríguez Rivera, procede al desahogo de la Sesión, con el cuarto punto: da la bienvenida a todos los presentes e indica que, el objeto de la sesión es para dar cumplimiento al acuerdo número 01/SIA/S0/01/2023, tomado en la primera sesión ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de fecha primero de febrero del año en curso, el cual refiere llevar a cabo la presentación del Programa Anual de Capacitación Archivística 2023, y en relación a sus funciones establecidas en la Ley General de Archivos Capítulo V, de la Planeación en Materia Archivística, artículo 25, y su similar la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, Capítulo III, de la Capacitación y Cultura Archivística, artículos 94 y 95, el presente Programa Anual de Capacitación Archivística 2023, artículo 28, fracción III, de la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, artículo 27, fracción VII, que a la letra dice: *Elaborar programas de capacitación en gestión documental y administración de archivos;* es por lo tanto que, dando cabal cumplimiento a dicho mandato legal, la Licenciada María Luisa Rodríguez Rivera, procede con la presentación del programa en mención, mismo que ha sido revisado y analizado por la Directora General Licenciada Blanca Luz Martínez Guzmán, otorgando su visto bueno y por ende, girando indicaciones a quien corresponda para que, se provea del otorgamiento de los recursos financieros, materiales y humanos que este programa implica. Iniciando con la presentación del programa, la Licenciada María Luisa Rodríguez Rivera, explica a detalle la agenda anual de capacitación, los temas a solventar, así como cada uno de los tiempos y objetivos a cumplir, programa que será ejecutado de acuerdo a los recursos otorgados para su realización; por lo que terminada la presentación, los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, instan a la coordinadora a proceder a su ejecución según las fechas señaladas en el mismo; pasando al desahogo del punto siguiente: -----

5. Asuntos Generales. La titular del Colegio pregunta a los presentes si existen asuntos generales que tratar, a lo que contestan que no, por lo que se procede al siguiente punto.-

6. Clausura de sesión. Habiéndose agotado el orden del día, se dio por clausurada la sesión, siendo las doce horas con treinta minutos del día dos de marzo de dos mil veintitrés. Firmando al calce y al margen para debida constancia legal, los servidores públicos que en

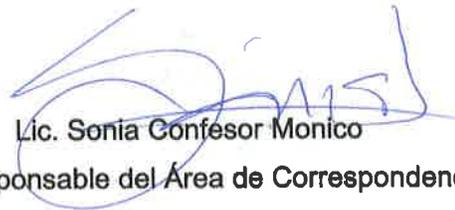
ésta intervinieron, imprimiéndose por duplicado la presente acta.-----



Lic. Blanca Luz Martínez Guzmán.
Directora General del Colegio de Estudios Científicos
y Tecnológicos del Estado de Oaxaca



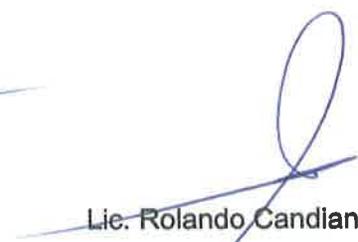
Lic. María Luisa Rodríguez Rivera
Responsable del Área Coordinadora de
Archivos



Lic. Sonia Confesor Monico
Responsable del Área de Correspondencia



Lic. Víctor Manuel Vivas Gómez
Responsable del Área de Archivo de
Trámite



Lic. Rolando Candiani Valencia
Responsable del Área de Archivo de
Trámite

Mtra. Cecilia Carmela Arango Arango
Responsable del Área de Archivo de
Trámite

Biol. Gabriel Ortega Jorge
Responsable del Área de Archivo de
Concentración

Mtra. Flor Guadalupe Zúñiga Pacheco
Responsable del Área de Archivo
Histórico

Lic. Fildelmar Santiago Carrera
Jefe del Departamento Jurídico
e Invitado Permanente

Las presentes firmas corresponden a la segunda sesión ordinaria del Sistema Institucional de Archivos. Acta de Presentación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023, ante el Sistema Institucional de Archivos del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca del día dos de marzo del año dos mil veintitrés. -----